

MANUAL DE INSTRUÇÕES

Como obter os Ficheiros de Origem

ÍNDICE

E-FATURA.CSV

Página 3

SIRE.CSV

Página 4

FORMATO PERSONALIZADO EXCEL - 1

Página 5

FORMATO PERSONALIZADO EXCEL - 1

Pagina 6

COMO OBTER OS FICHEIROS DE ORIGEM E-FATURA.CSV

PASSO 1

Consultar faturas

PASSO 2 Selecionar Período de Faturação

> PASSO 3 Obter Dados para Excel

	efatura						SOBRE O E-FATURA	FAQ		
FATU	FATURAS FATURA SORTE DESPESAS DEDUTÍVEIS IRS DES				DOC. DE TRANS	PORTE	TIPOGRAFIAS	INVENTÁRIOS	FECHAR SESSÃO	
CONS Verifica Regista	SUMIDOR CON ar Faturas Envi ar Faturas Cons	MERCIANTE ar Ficheiro sultar Ficheiros	dos Santos							
Resolv Apoio a	Resolver Predincias Recoller Fortuna Resolver Predincias Recoller Fortuna Apoio ao Cumprimento Apoio ao Cumprimento									
Námero Número	o da Fatura ro da Fatura	NIF Con	sumidor onsumidor	Data Início 2019-03-01	D	ata Fim 2019-03-	31	PASSO 2	Pesquisar	
FATUR. Consum Connerd	RAS FATU nidor Os Mer ciante Ver Co Opção	RA SORTE us Cupões ncursos de Participação	DESPESAS DEDUTÍVEIS IRS Consumidor	DESPESAS DA ATIVIDADE Verificar Despesas	DOC. DE TRANSPORTE Remetente dos Bens Adquirente de Produtos Agrícolas Destinatário dos Bens Agentes Fiscalizadores	TIPOGI Comuni Docume Consult Docume	RAFIAS IN car Gamas de En entos Co ar Gamas de entos	VENTÁRIOS viar Ficheiro nsultar Ficheiros	E-FATURA Sobre o E-Fatura Perguntas frequentes Contactos Produtores de Software	
e.	FATURAS FATURA	SORTE DES	PESAS DEDUTÍVEIS IRS	DESPESAS DA ATIVIDA	DE DOC. DE TRANS	PORTE	TIPOGRAFIAS	INVENTÁRIOS	E-F. FECHAR SESSÃO	

Consultar Faturas

				Data Tim	
Número da Fatura	NIF Consumidor	2019-01-01	**	2019-03-31	611
Resultados					

Setor	Consumidor 🕴	Tipo 🕴	Situação 🕴	Nº Fatura 🕴 Código Controlo 🕴	Data Emissão 🛛 🔻	IVA	Valor Total
-	-	frame with	Name .	-	-	1000	10.001
-			Report 1		-	1.001	100,000
-	-	frame of the	Report 1			1.001	
-	-	famo colle	Reports			1.001	-
-	-	Team Inc.	Report of		-	1000	-
-	10100010	fame with	Report 1	-			10,000
-	-	1000	Name -			-	100,000
-	1110010	Tanan melles	Regional Co.				10,000

Guarda	r Automrtisamente (D 			e-fatu	ıra.csv - Excel		ality of	Eloisa M	aria 🖽 – 🗇 🗙
Ficheiro	Base Inserir Cortar Copiar ~ Ø Pincel de Formataç de Transferência	Esquema da Página Fórmula Calibri • 11 • A N I S • E • A • Tipo de Letra	as Dados Rever Ver A A G A G A A A A A A A A A A	uda Acrobat Team YI Y2 Y3 Iar Texto e Centrar ~ R 000 rs Número	Diga-me o que prete Diga-me o que prete Formatação Form Condicional ~ T.	Fazer International Correto Cálculo Célula Ligada Estilos	Incorreto Neutro Entrada Nota	Inserir Eliminar Células	Formatar	B Partitian □ Competition ática * ∠ to* Ordenare Localizare Filtrar* Selecionar*
J21	• : ×	√ fx								~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J
1	Setor	Consumidor	Tipo	Situação	Nº Fatura	Código Controlo	Data Emissão	IVA Va	lor Total	
2	Taxable I.			Regenuels						
3	Taxable I			Regionality.		and its				
4	-			Regenuelle		and the				
5	-			Regionality.						
6	-			Regionality.						
7	-			Regiments.		and the				
8	-			Regiments.						
9	-			Regiments.						

COMO OBTER OS FICHEIROS DE ORIGEM SIRE.CSV

PASSO 1

Consultar Faturas e Recibos Verdes

PASSO 2

Selecionar Período de Faturação

PASSO 3

Exportar Tabela



Guardar Automaticamente 💽 🗒 🏷 🖓 🗧 🗧	sire.csv - Excel	Eloisa Maria 🖽 — 🗇 🗙
Ficheiro Base Inserir Esquema da Página Fórmulas Dados Rever Ver Ajuda Acroba	at Team 🔎 Diga-me o que pretende fazer	🖻 Partilhar 🛛 🖓 Comentários
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	Beral Formatação Formatar como Cálculo Cálculo Célula Ligada Entrada Entrada N Número G Sé Cálculo Célula Ligada Entrada N	Veutro Vota ♥ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
M44 \checkmark : $\times \checkmark f_{x}$		·
A B C D E F	G H I J	K L M N
 Número Documento Situação Tipo Documento Data de Prestação Data de Emissão NIF Prestador NIF Ado 	lquirente Nome do Adquirente Valor Base (em euros) Valor IVA (em euros) Ir	mposto de Selo (em euros) Valor IRS (em euros) Importância Recebida (em euros)
2 3 4 5 6		1000 MI
7	and and the factors of the state of	1 1 1
8	AND AND TO TAKE ATTACK A	1 1 10
10 11 12		1.00.0
13 14		
16 17		
18 19		
20 22		
23		
24		

COMO OBTER O FORMATO PERSONALIZADO EXCEL - 1

PASSO 1

Seleccionar o tipo de ficheiro de origem "Formato Personalizado Excel - 1"

PASSO 2

Transferir Exemplo

PASSO 3

Preencher com os dados a converter



Guarda	ar Automaticamente 🕘 🖫 🌮 🖓 🍷			Excell.xisx -	Excel				Eloisa Maria 🖽	- o x	
Ficheiro	Base Inserir Esquema da Página F	órmulas Dados Rev	er Ver Ajuda	Acrobat Team $ ho$ Diga-me o que pretende faz	er				🖻 Partilhar	🖓 Comentários	
Colar	X Cortar Copiar → 11 S Pincel de Formatação N I S → 1 → 1	• A* A* = = = *	Noldar Texto E III Unir e Centrar	- Em - % coo fa and contaction formatação Formatação Formatação Formatação Formatação Formatar con Condicional - Tabela -	Normal Corre	eto Incorreto la Ligada Entrada	Neutro * Nota ₹	Inserir Eliminar Formatar	∑ Soma Automática * A ⊉ Preenchimento * Ordena & Limpar * Filtra	ar e Localizar e r* Selecionar*	
Area	i de Transferência 🕫 Tipo de Letra	ral J	Alinhamento	rs Número rs	Estil	os		Células	Edição		1
124	• × √ fe										'
	A	В	С	D	E	F	G	H	1	J	-
1	Data movimento	Descrição	Valor	Conta Contrapartida							
2	01/01/2019	Teste	20,00€	111							
3	01/01/2019	Teste	-20,00€	111	DASSO 2						
4					1 4550 5						
5											
6											
7											
8											
9											
10											

COMO OBTER O FORMATO PERSONALIZADO EXCEL - 2

PASSO 1

Seleccionar o tipo de ficheiro de origem "Formato Personalizado Excel - 2"

PASSO 2

Transferir Exemplo

PASSO 3

Preencher com os dados a converter



Guardar	Guardar Automaticamente 💽 🔄 🖓 - 🖓 - 😨											
Ficheiro	Base Inserir Esquema da Página F	órmulas Dados Rev	er Ver Ajuda	Acrobat Team 🔎 Diga-me o q	ue pretende fazer				🖻 Partilhar	🖓 Comentários		
J25	▼ : × √ f _x									~		
	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J		
1	Data movimento	Descrição	Valor	Conta a Debitar	Conta a Creditar							
2	01/01/2019	Teste	20,00€	121	111							
3						PASSO 3						
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
10												